

Договор № Р-___/2017
на оказание юридических услуг при регистрации
общества с ограниченной ответственностью при создании

Российская Федерация, город Москва _____ 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «Юридические тенденции», в лице Генерального директора Фролова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны и **гражданин Российской Федерации** _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать следующие юридические услуги и выполнить работы:

- Подготовить комплект документов, необходимый для государственной регистрации юридического лица, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Приложения № 20 к приказу ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@, в том числе:
 - Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (Форма Р11001);
 - Решение (Протокол) о создании юридического лица;
 - Устав;
 - Квитанцию на оплату государственной пошлины.
- Оказать консультационные услуги правового характера, в том числе касающиеся выбора кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), выбора системы налогообложения, выбора места нахождения создаваемого юридического лица, выбора финансовой организации для открытия расчетно-кассового счета.
- Подать комплект документов, необходимый для государственной регистрации юридического лица, в регистрирующий налоговый орган.
- Получить комплект документов, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, в том числе:
 - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
 - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
 - Устав (с гербовой печатью ФНС России);
 - Уведомление Федеральной службы государственной статистики;
 - Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Сформировать дополнительные внутренние документы юридического лица, в том числе:
 - Приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера;
 - Список участников.
- Изготовить круглую печать на ручной оснастке, содержащую полное фирменное наименование юридического лица и указание на его место нахождения.

1.2. Срок выполнения работ, оказания юридических услуг, не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

2. Цена и порядок расчётов

- 2.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определена сторонами в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, 00 копеек.
- 2.2. После подписания настоящего договора, Заказчик обязуется произвести предварительную оплату в размере 50 (пятьдесят) % от стоимости, указанной в п. 2.1., путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо осуществить в указанном размере внесение денежных средств в кассу Исполнителя. Оплату, в размере оставшихся 50 (пятьдесят) %, Заказчик обязуется произвести в момент подписания Акта приема-передачи товаров и услуг (Приложение №2)
- 2.3. Стоимость государственной пошлины и оплата услуг нотариуса не включены в стоимость услуг, указанную в п. 2.1.
- 2.4. Оплата услуг, привлеченных Исполнителем третьих лиц без получения предварительного согласия Заказчика выраженного в любой доступной форме, производится Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию, необходимую для оказания юридических услуг и выполнения работ, в том числе:
 - Надлежащим образом заполнить Анкету (Приложение №1) и заверить ее личной подписью;
 - Предоставить копии гражданских паспортов всех учредителей создаваемого юридического лица;
 - Предоставить копию гражданского паспорта руководителя создаваемого юридического лица.
- 3.1.2. Регулярно предоставлять Исполнителю иные сведения, имеющие отношение к выполнению Исполнителем своих обязанностей, которые станут известными Заказчику в период действия настоящего договора.
- 3.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора, выдать Исполнителю, или указанному им лицу, нотариальную доверенность на право представления интересов Заказчика и совершения различных действий в его пользу для исполнения настоящего договора.
- 3.1.4. Принять надлежащим образом фактически оказанные Исполнителем услуги и оплатить их в сроки и порядке, предусмотренные настоящим договором.
- 3.1.5. Не вмешиваться в производственную и финансовую деятельность Исполнителя по вопросам, не связанным с исполнением настоящего договора.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Получать информацию о ходе выполнения работ устно и по электронной почте.
- 3.2.2. Получать консультационные услуги, по теме предмета настоящего договора, в течение его действия.
- 3.2.3. Увеличивать и сокращать объем работ и юридических услуг.

3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. Оказывать Заказчику услуги, предусмотренные настоящим договором своевременно и качественно.
- 3.3.2. Принимать от Заказчика документы, необходимые для исполнения настоящего договора.
- 3.3.3. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения настоящего договора.
- 3.3.4. Заблаговременно и надлежащим образом уведомить Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от него причинам.

- 3.3.5. Исполнять все поручения добросовестно, с максимальной выгодой для Заказчика.
 - 3.3.6. Возместить убытки, понесенные Заказчиком вследствие вынесения регистрирующим налоговым органом решения об отказе в государственной регистрации, причиной которого стало несоблюдение Исполнителем норм действующего законодательства, а именно: возместить денежные средства, уплаченные в счет государственной пошлины, денежные средства, уплаченные в счет услуг нотариуса (исчерпывающий список).
- 3.4. Исполнитель вправе:
- 3.4.1. Оказывать услуги лично, либо с привлечением третьих лиц.
 - 3.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, документы и/или имущество, необходимые для качественного и своевременного выполнения своих обязательств по настоящему договору.
 - 3.4.3. Увеличить срок исполнения настоящего договора, указанный в п. 1.2. при наступлении обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, в том числе вынесения регистрирующим налоговым органом решения о приостановлении государственной регистрации юридического лица.
 - 3.4.4. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае не предоставления Заказчиком информации, документов необходимых для качественного и своевременного исполнения настоящего Договора. При этом, Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за возможные негативные последствия, связанные с приостановкой оказания услуг.
 - 3.4.5. Получать своевременно вознаграждение за оказанные Заказчику услуги.
 - 3.4.6. Удерживать у себя результаты выполненной работы, в случае ненадлежащей оплаты Заказчиком оказанных услуг, до момента полного погашения Заказчиком своей задолженности.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2. В случае несвоевременной передачи Заказчиком необходимых для исполнения настоящего договора документов срок исполнения по настоящему договору продлевается на срок задержки исполнения Заказчиком указанных обязательств.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности, за невыполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае предоставления Заказчиком ложной и искаженной информации и документов, которые стали причиной данного невыполнения.

5. Дополнительные условия

- 5.1. Настоящий договор признается заключенным с момента внесения Заказчиком авансового платежа, в размере, установленным в п. 2.2. настоящего договора.
- 5.2. Настоящий договор действует до подписания Акта приема-передачи товаров и услуг (Приложение №2).

6. Расторжение договора

- 6.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо, по основаниям предусмотренным настоящим договором и действующим на территории Российской Федерации законодательством.
- 6.2. Настоящий договор признаётся расторгнутым досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, если он уклоняется от оплаты вознаграждения Исполнителю либо уклоняется от возмещения понесённых Исполнителем расходов в связи с

исполнением им настоящего договора, на срок более чем 10 (десять) календарных дней, с даты получения уведомления об окончании работ.

- 6.3. При изменении объема и (или) сложности поручения, принятого Исполнителем к исполнению, Исполнитель и Заказчик заключают дополнительное соглашение об увеличении размера вознаграждения Исполнителя и/или изменении срока выполнения поручения.
- 6.4. Все возможные конфликты, споры и разногласия или претензии, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности стороны будут урегулированы с помощью процедуры медиации.
- 6.5. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам с помощью процедуры медиации, такой спор подлежит рассмотрению органом судебной власти.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией.
- 7.2. Настоящим, Заказчик дает свое согласие на получение, хранение, обработку, использование ООО «ЮТЕН» своих персональных данных. Настоящее согласие на использование персональных данных Заказчика дано исключительно в целях надлежащего исполнения Исполнителем предмета настоящего договора.

8. Реквизиты сторон

Исполнитель: ООО «ЮТЕН» Адрес: ОГРН: ИНН: КПП: Р/счет: Банк: К/счет: БИК: Телефон: +7 (499) 499-39-27 Эл. почта: info@legaltrends.ru Веб-сайт: www.legaltrends.ru	Заказчик: Гражданин РФ _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	---

9. Подписи сторон

Генеральный директор

ООО «ЮТЕН»

Фролов Владимир Александрович _____

М.П.

Гражданин РФ
